



Центр
безопасности
информации

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

А. А. Сидак

Приказ № 22081503 от "15" августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебном центре

г. Королёв Московской области
2022 год

1. Общие положения

Для осуществления Обществом с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации» (ООО «ЦБИ») (далее – Общество) образовательной деятельности в Обществе создано специализированное структурное образовательное подразделение, которое действует на основании настоящего Положения.

1.1. Структурное подразделение создано по решению Совета директоров Общества (Протокол №21/1 от 15.08.2022) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о лицензировании образовательной деятельности, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности».

Полное наименование специализированного структурного образовательного подразделения Общества – Учебный центр.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Учебного центра, относится к числу организационных документов и является обязательным к применению.

1.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом Генерального директора Общества и действует до утверждения нового Положения.

1.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Генерального директора Общества.

1.5. Учебный центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, настоящим Положением, локальными нормативными актами Общества и приказами Генерального директора Общества.

1.6. Контингент обучающихся в Учебном центре (далее – слушатели) формируется из лиц, имеющих/получающих высшее и/или среднее профессиональное образование, осваивающих дополнительные профессиональные программы с целью совершенствования своих компетенций (получения новых компетенций) и оплативших стоимость обучения.

1.7. Учебный центр имеет свою страницу на корпоративном сайте Общества <http://www.cbi-info.ru/learning.htm>.

2. Цели и виды деятельности Учебного центра

2.1. Учебный центр создан с целью осуществления образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды в области информационной безопасности и защиты государственной тайны.

2.2. Предметом деятельности Учебного центра является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области информационной безопасности и защиты государственной тайны, а также разработка учебно-методического обеспечения для реализации указанных программ.

2.3. Задачи Учебного центра:

2.3.1. Обеспечение актуальных потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах путем реализации дополнительных профессиональных программ по профессиям и специальностям, наиболее востребованным на данном рынке.

2.3.2. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ, разработанных Обществом.

2.3.3. Кадровое обеспечение реализации программ, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций, путем организации курсов повышения квалификации педагогических работников, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей профессионального цикла программы профессиональной переподготовки или программы повышения квалификации.

2.3.4. Создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения.

2.4. В соответствии с возложенными задачами Учебный центр выполняет следующие функции:

2.4.1 Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных, социокультурных и образовательных потребностей населения, обеспечение равноуровневости, мобильности, преемственности дополнительных профессиональных программ;

2.4.2 Оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.4.3 Участие в проведении конференций, семинаров, практических занятий, лекций и иных мероприятий, необходимых для достижения целей Общества;

2.4.4 Осуществление научной и творческой деятельности;

2.4.5 Обеспечение и мониторинг качества программно-методического сопровождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области защиты информации;

2.4.6 Организация набора слушателей и обеспечение обучения в группах, создание комфортных условий при проведении занятий;

2.4.7 Подготовка проектов договоров на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию с физическими лицами, а также с юридическими лицами - предприятиями и организациями различных отраслей экономики;

2.4.8 Подготовка итоговых документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке слушателей по окончании обучения;

2.4.9 Заказ бланков документов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, их оформление, контроль за движением бланков;

2.4.10 Участие в маркетинговых исследованиях в отношении выявления требований потребителей и оценки их удовлетворенности результатами деятельности Учебного центра;

2.4.11 Подготовка материалов для размещения информации об Учебном центре на официальном сайте <http://www.cbi-info.ru/>;

2.4.12 Ведение документации Учебного центра согласно внутренней номенклатуре дел и в соответствии с требованиями, установленными к ведению документации в Обществе.

3. Структура Учебного центра

3.1. Учебный центр самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы своего развития, с учетом планов Общества.

3.2. Структура Учебного центра утверждается Советом директором Общества. Штатное расписание Учебного центра утверждается Генеральным директором Общества.

3.3. Учебный центр возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Генеральным директором Общества.

3.4. Директор Учебного центра:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Учебного центра, организацией работы, выполнением задач и функций Учебного центра, определенных настоящим Положением, а также распоряжениями/приказами органов управления Общества;

3.4.2. на основании соответствующей доверенности может представлять Учебный центр в иных организациях и учреждениях;

3.4.3. организует разработку перспективных планов развития, учебных программ и учебно-методических материалов;

3.4.4. обеспечивает качество и единый уровень учебного процесса;

3.4.5. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного и качественного труда;

3.4.6. вносит предложения и рекомендации по повышению качества учебного процесса, повышению клиентоориентированности для обсуждения на Научно-техническом совете;

3.4.7. контролирует правильность подготовки и оформления документации

по учебному процессу, а также по деятельности Учебного центра в целом;

3.4.8. определяет состав сотрудников, должностные обязанности, распределение ответственности между ними;

3.4.9. осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению законодательством, настоящим Положением или решениями Общества;

3.4.10. несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение полномочий Учебного центра.

4. Полномочия Учебного центра

4.1. Осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным в ООО «ЦБИ»;

4.2. Самостоятельно определять учебные планы, программы, формы и методы образования, в том числе индивидуальные

4.3. Подготавливать документы установленного образца о прохождении обучения;

4.4. Разрабатывать, подготавливать к изданию и распространять методические пособия, авторские программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях информации;

4.5. Разрабатывать и внедрять в образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством новые и перспективные педагогические (образовательные) технологии;

4.6. Вести творческие и деловые контакты с юридическими и физическими лицами;

4.7. Обеспечивать выполнение нормативно-законодательных требований в отношении образовательной деятельности, осуществляемой Учебным центром

4.8. Обеспечивать разработку нормативной документации Учебного центра, в т. ч. требований в отношении хранения и обработки персональных данных, разглашения конфиденциальной информации;

4.9. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;

4.10. Соблюдать требования о защите информации, государственной и коммерческой тайны;

4.11. Обеспечить своевременную подготовку и предоставление достоверной и актуальной информации на официальный сайт Общества;

4.12. Осуществлять сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных слушателей в соответствии с

требованиями законодательства и локальными нормативными актами Общества.

5. Контроль за деятельностью Учебного центра

Контроль деятельности Учебного центра производится по поручению Генерального директора или иного уполномоченного лица Общества или по инициативе Директора Учебного центра.

6. Заключительные положения

По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, Учебный центр и Общество руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

Директор Учебного центра



В.В. Радионов