



Центр
безопасности
информации

Подписано цифровой подписью:

Василенко Владимир

Васильевич

DN: E=ca@sertum.ru, ОГРН=1116673008539,

ИНН ЮЛ=6673240328, C=RU, S=66

Свердловская область, L=Екатеринбург,

STREET="ул. Малопрудная, стр. 5, офис

715", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО

""Сертум-Про""", CN="ООО ""Сертум-Про""

Дата: 26 Август 2026 г. 15:29:52

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦБИ»

А.А. Сидак

«22» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации обучения слушателей по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в Учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения дополнительных профессиональных программ, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, разделов, тем, формы промежуточной аттестации могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.4. Индивидуальный учебный план может предусматривать:

- самостоятельное освоение слушателем учебных дисциплин, разделов, тем;
- посещение занятий по индивидуальному графику;
- введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам;
- изменение сроков проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы в ускоренном темпе по сравнению с темпом ее освоения в соответствии с рабочим учебным планом.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не может быть менее 24 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки, содержащих сведения, составляющие государственную тайну – менее 250 часов.

Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов.

1.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в очно-заочной форме по отдельно взятой дисциплине или по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.7. Обучающийся имеет право на освоение образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе переводу на ускоренное обучение, в следующих случаях:

- если обучающийся нуждается в длительном лечении и вынужден получать образование, находясь в медицинской организации;
- если обучающемуся произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин дополнительных профессиональных программ, полученных в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- если обучающийся имеет выдающиеся способности и (или) соответствующий уровень подготовки, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок;
- если обучающийся не прошел в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным дисциплинам;
- в иных исключительных случаях.

2. Требования к содержанию и реализации индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для отдельного обучающегося на основе учебного плана образовательной программы, реализуемой в Учебном центре, и предусматривает дальнейшее развитие и совершенствование результатов обучающегося через индивидуальный подбор тем и разделов программы, учебной нагрузки.

2.2. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план разрабатывается на основе результатов зачета и (или) результатов анализа предшествующей подготовки и способностей слушателя.

2.3. Прием на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1).

2.4. К заявлению необходимо приложить подтверждающие документы:

- копии документов, подтверждающих прохождение обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- копии трудовой книжки, справки с места работы и (или) других документов, удостоверяющих опыт работы или приобретение компетенций по направлению подготовки в области информационной безопасности;
- иные документы, обосновывающие необходимость обучения по индивидуальному учебному плану.

2.5. После получения заявления лицу, претендующему на обучение, направляется для согласования проект индивидуального учебного плана (Приложение № 2), который содержит:

- полный перечень наименований учебных дисциплин, разделов, тем с указанием сроков их освоения;

- форму итоговой аттестации, завершающей освоение образовательной программы.

2.6. После согласования индивидуальный учебный план утверждается уполномоченным должностным лицом Общества, издается приказ о зачислении слушателя.

2.7. Индивидуальный план обучения составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в Учебном центре Общества.

2.8. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает слушателя от необходимости посещения занятий по расписанию, но не отменяет обязанности освоения дополнительной профессиональной программы.

2.9. Непосещение занятий производится по причине:

- зачета результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- самостоятельной подготовки;

- выполнения заданий, выданных педагогическими работниками.

2.10. Обучающийся обязан добросовестно выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом занятия, выполнять задания, выданные педагогическими работниками.

3. Промежуточная и итоговая аттестация

3.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану осуществляются в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации».

3.2. К итоговой аттестации допускается обучающийся, в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

3.3. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации), издается приказ об отчислении.

Директор УЦ



В.В. Радионов

Приложение 1
(к п.2.3 «Положения...»)
Генеральному директору
Общества с ограниченной ответственностью
«Центр безопасности информации»
(ООО «ЦБИ»)
А. А. Сидуку

От _____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по индивидуальному учебному плану
_____ сроком освоения дополнительной
(со стандартным/ускоренным сроком)

профессиональной программы _____

_____ (наименование образовательной программы)

в связи с _____
(указать причину)

Прилагаю подтверждающие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Индивидуальный учебный план для ознакомления и согласования прошу направить на адрес электронной почты: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 2

(к п.2.5 «Положения...»)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

На период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программа обучения _____

Срок освоения, час. _____

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов и тем	Всего учеб- ных часов	Распределение времени по видам занятий, час.			Самостоятельная работа обучающихся	Формы аттестации и контроля знаний
			Лекции	Семинары	Практичес- кие занятия		
1							
1.1							
1.2							
2							
2.1							
2.2							
3							
3.1							
3.2							
	Итоговая аттестация						
	Итого:						

Второй экземпляр учебного плана получил, с условиями обучения ознакомлен и обязуюсь выполнять.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

/ (ФИО обучающегося)