



Центр
безопасности
информации

Подписано цифровой подписью:
Василенко Владимир Васильевич
DN: E=ca@sertum.ru, ОГРН=1116673008539,
ИНН ЮЛ=6673240328, C=RU, S=66
Свердловская область, L=Екатеринбург,
STREET="ул. Малопрудная, стр. 5, офис 715",
OU=Удостоверяющий центр, O="ООО
""Сертум-Про""", CN="ООО ""Сертум-Про"""
Дата: 26 Август 2026 г. 15:28:25

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦБИ»

А.А. Сидак

«22» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок зачета результатов пройденного обучения: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ, в специализированном структурном образовательном подразделении Учебный центр (далее – Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации» (далее – Общество).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.3. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее – лица, претендующие на зачет результатов).

1.4. Под зачетом понимается признание результатов ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и их перенос в документы об освоении образовательной программы в Учебном центре Общества.

2. Порядок подачи документов лицом, претендующим на зачет результатов

2.1. Право на зачет результатов имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Учебный центр на одну из реализуемых программ дополнительного профессионального образования и имеющий документ об образовании и/или о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в Учебный центр, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения);

- ранее прошедший обучение в Учебном центре Общества и имеющий документ о квалификации.

2.2. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения, возможен только при освоении программ профессиональной переподготовки Учебного центра.

2.3. Лицо, претендующее на зачет результатов, предоставляет в Учебный центр следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ (Приложение 1);
- документы, подтверждающих результаты пройденного обучения: документ об образовании и (или) о квалификации, справки об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, в которой ранее было пройдено обучение.

2.4. Максимальный срок с даты выдачи документа о квалификации (документа об обучении) слушателя, предоставленный в Учебный центр для зачета результатов, не может превышать трех лет.

2.5. Заявление о зачете результатов с прилагаемыми документами предоставляется:

- лично обучающимся, претендующим на зачет результатов;
- другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности;
- направляется по электронной почте с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования (скан-копии)). Документы направляются с электронной почты лица, претендующего на зачет результатов, на электронный почтовый адрес Общества.

2.6. По инициативе лица, претендующего на зачет результатов, могут быть предоставлены дополнительные документы.

3. Порядок рассмотрения документов

3.1. Решение о зачете результатов освоения образовательной программы принимается аттестационной комиссией и оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2).

3.2. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Генерального директора Общества.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявление и прилагаемые документы на предмет:

- полноты представленных в заявлении сведений;
- наличия у российской организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе на дату выдачи

документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении (с использованием сведений из Сводного реестра лицензий на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки).

3.4. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в Учебном центре.

3.5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных профессиональных программ осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- содержание ранее освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных профессиональных программ соответствует содержанию учебных дисциплин, разделов, дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Учебном центре;

- названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но должны быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Равнозначными считаются наименования, ориентированные на одну предметную область знания;

- объем пройденного обучения может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой Учебного центра. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

3.6. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, педагогическими работниками Учебного центра может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Оценивание проводится в следующих случаях:

- при отсутствии в документах, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, объема пройденного обучения (часов, недель, зачетных единиц) по учебным предметам, курсам, дисциплинам, программам;

- если содержание пройденного обучения признано аттестационной комиссией не полностью (частично) соответствующим содержанию дисциплин, разделов, дополнительных образовательных программ, осваиваемых в Учебном центре.

Формой проведения оценивания является устное собеседование или письменное тестирование по учебной дисциплине, разделу, дополнительной образовательной программе.

3.7. При принятии решения о зачёте для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и календарный учебный график.

3.8. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик проводится до начала промежуточной аттестации.

3.9. Решение о зачёте результатов принимается в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

3.10. Сведения о зачете результатов освоения с отметкой вносятся в личное дело обучающегося.

3.11. Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

3.12. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по дополнительной профессиональной программе. Получение зачета не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой в Учебном центре.

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов освоения.

3.14. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Учебного центра Общество принимает решение об отказе зачета результатов.

3.15. Решение об отказе с обоснованием причин в течение 3 рабочих дней направляется лицу, претендующему на зачет результатов, в письменной форме на электронную почту обучающегося.

4. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве

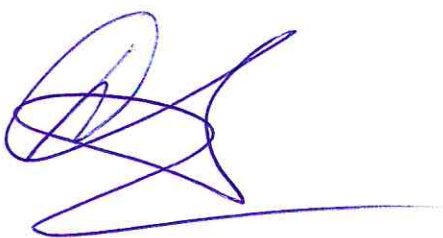
4.1. Без проведения дополнительных процедур к рассмотрению принимается документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором).

4.2. В случае если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном

государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.3. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

Директор УЦ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

В.В. Радионов

Приложение 1

(к п.2.3 «Положения...»)

Генеральному директору

Общества с ограниченной ответственностью

«Центр безопасности информации»

А. А. Сидуку

От обучающегося _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, изученные в организации, осуществляющей образовательную деятельность _____

(указывается полное наименование организации), имеющей юридический адрес: _____

1. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, результат _____

2. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, результат _____

3. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, результат _____

4. _____
(название дисциплины (модуля), год обучения)

в объеме _____ часов, результат _____

Документ о квалификации, справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины, прилагается.

«___» _____ 20___ г.

Подпись _____

Приложение 2

(к п.3.1 «Положения...»)

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии о зачете результатов

Аттестационная комиссия (АК) в составе:

Председатель комиссии _____
(должность, Ф.И.О.)Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)_____
(должность, Ф.И.О.)рассмотрев копию _____
(наименование документа об образовании и (или) квалификации)_____
(Ф.И.О. обучающегося)

серия (при наличии), номер, дата выдачи предоставленного документа:

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность:

приняла решение зачесть следующие результаты в соответствии с учебным планом
дополнительной профессиональной программы :
« _____ »:

(наименование образовательной программы)

№ п/п	По учебному плану Общества			По предоставленному документу			Результат
	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ	срок освоения, час.	Форма аттестации	Наименование учебного предмета, дисциплины, модуля, практики, дополнительных профессиональных программ	срок освоения, час.	Форма аттестации	

Председатель АК

_____ (_____)

Члены АК

_____ (_____)

_____ (_____)