



Центр
безопасности
информации

Подписано цифровой подписью:
Василенко Владимир
Васильевич

DN: E=ca@sertum.ru,
ОГРН=1116673008539, ИНН
ЮЛ=6673240328, С=RU, S=66
Свердловская область, L=Екатеринбург,
STREET="ул. Малопрудная, стр. 5, офис
715", OU=Удостоверяющий центр, O="ООО
"Сертум-Про"", CN="ООО
"Сертум-Про""
Дата: 26 Август 2026 г. 15:30:26

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦБИ»

А.А. Сидак

«22» июня 2026 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) являются локальным нормативным актом, который определяет учебный распорядок в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации» (далее - Общество) при осуществлении образовательного процесса. Правила имеют целью обеспечение рациональной организации и качества образовательного процесса, безопасных для жизни и здоровья обучающихся условий обучения, а также сохранности имущества Общества.

1.2. Правила разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положением об Учебном центре Общества.

1.3. В части поддержания установленных в Учебном центре Общества режима работы, порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения требований пожарной безопасности и техники безопасности, действие настоящих Правил распространяется на всех обучающихся.

1.4. Все вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Учебного центра Общества в пределах своих прав. Педагогические работники Учебного центра Общества контролируют выполнение настоящих Правил обучающимися при осуществлении образовательного процесса.

1.5. За совершение обучающимися в Учебном центре Общества нарушений общественного порядка и Правил правонарушители могут быть подвергнуты административному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению администрации Учебного центра Общества.

1.6. За утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Учебного центра Общества, нарушение правил его использования, повлекшее

вышеуказанные последствия, обучающиеся могут нести материальную ответственность в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности участников образовательного процесса

2.1. Общество обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся.

2.2. Общество обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания, месте нахождения, Учредителях;
- о реализуемых образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации, а также о составе комиссий по проверке знаний;
- о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;
- о стоимости образовательных услуг и порядка их оплаты;
- о порядке приема и требования к поступающим на обучение;
- о форме документа, выдаваемого по окончании обучения;
- о других локальных нормативных актах, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.3. В целях обеспечения образовательного процесса должностные лица Учебного центра Общества и педагогические работники наделяются правами:

- доводить до сведения обучающихся необходимую информацию как устно, так и с соответствующими записями;
- входить беспрепятственно в аудитории, учебные помещения для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей;
- требовать от нарушителей общественного порядка, правил пожарной безопасности, общепринятых норм морали и нравственности, положений Устава и

настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения Генеральному директору Общества.

2.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение качественных образовательных услуг по соответствующим образовательным программам;
- знакомиться с локальными нормативными актами, образовательными программами и учебно-методическими материалами по программе;
- охрану жизни и здоровья в образовательном процессе;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных бесплатных консультаций в процессе обучения;
- на использование оборудования и инвентаря Учебного центра Общества в предусмотренных целях образовательного процесса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче итоговой аттестации;
- безвозмездно пользоваться имеющейся в Учебном центре Общества нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, безвозмездно пользоваться интернет-сайтом и другими информационными ресурсами Общества с рабочего места, организованного в целях освоения тех или иных разделов образовательной программы;
- в случае необходимости получать тетради для ведения записей во время занятий, в том числе для записи сведений, составляющих государственную тайну;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Общества в порядке, установленном законодательством и локальными актами Общества, требовать созыва Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- вносить Генеральному директору Общества отзывы, жалобы по действиям преподавателей и образовательному процессу.

2.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных образовательными программами;
- ознакомиться под роспись в Журнале инструктажей с инструкциями по охране труда и технике безопасности, о мерах пожарной безопасности, по оказанию первой (доврачебной) помощи;

- соблюдать требования локальных актов Общества, распространяющихся на участников образовательного процесса, в том числе настоящие Правила;
- посещать учебные занятия по установленному расписанию;
- бережно относиться к используемым помещениям, оборудованию и инвентарю;
- содержать в чистоте и порядке свое учебное место;
- иметь опрятный внешний вид, придерживаться в одежде делового стиля;
- при нахождении на занятии переводить телефоны и иные мобильные устройства в бесшумный режим, при необходимости разговора - извинившись, выйти из помещения;
- соблюдать установленный общественный порядок, общепринятые нормы поведения, уважительно относиться к администрации, преподавателям и сотрудникам Общества, к другим обучающимся;
- не допускать действий, мешающих проведению образовательного процесса;
- выполнять правомерные требования администрации Общества, в том числе незамедлительно прекращать нарушения установленных Правил.

2.6. Обучающимся ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- приступать к занятиям, находиться на территории осуществления образовательного процесса в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), приносить и употреблять в Учебном центре Общества спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- принимать пищу непосредственно в учебных помещениях;
- входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, без разрешения преподавателя;
- совершать в процессе обучения действия, могущие нанести вред своему здоровью и здоровью окружающих;
- применять физическую силу или психологическую агрессию для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, сквернословить;
- курить в неустановленных, необорудованных для этого местах и помещениях;
- загромождать проходы, выходы и подходы к средствам пожаротушения, электрощитам, пути эвакуации личными вещами, а на прилегающей территории - личным автотранспортом;
- без разрешения администрации Общества выносить предметы имущества и оборудование из учебных помещений;

- играть в азартные игры;
- приносить на занятия взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- делать на стенах, аудиторных столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации Общества;
- находиться в аудиториях в верхней одежде, головных уборах (необходимо пользоваться соответствующими гардеробными);
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации Общества мебель, оборудование и другие материальные ценности.

2.7. В силу специфики и направлений дополнительного профессионального образования в Учебном центре Общества НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ:

- материальная поддержка (стипендии);
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта, проживание в общежитиях и гостиницах - в силу отсутствия у Общества таких объектов;
- доставка обучающихся к месту ведения образовательного процесса и в обратном направлении;
- оплата питания обучающихся;
- обеспечение обучающихся форменной одеждой и иным вещевым имуществом.

3. Приём обучающихся

3.1. Отношения между Обществом и Заказчиком возникают после заключения Договора об оказании платных образовательных услуг, который направляется Заказчику. Общество также может обучать физических лиц по двухстороннему Договору с ними.

3.2. Количество обучающихся в группе, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ. Формирование групп осуществляется с учётом примерного Плана-графика занятий на текущий календарный год.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Прием в Учебный центр Общества осуществляется в соответствии с «Правилами приёма, порядком и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся» на основании заявки.

3.5. После получения заявки Заместитель директора Учебного центра Общества обеспечивает подготовку проектов Договоров и формирование группы. Предельная численность группы, сроки проведения обучения определяются с учётом организационно-технических возможностей качественного обучения и безопасности обучающихся, потребностей Заказчика и, как правило, составляет от 5 до 20 обучающихся.

3.6. После заключения Договора и укомплектования группы Генеральный директор Общества или лицо, действующее на основании соответствующей доверенности, издает приказ о зачислении обучающихся.

4. Режим и формы проведения занятий

4.1. Общество реализует дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.2. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в очной и очно-заочной форме обучения. Конкретные формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой. В процессе обучения проводятся лекции, семинары, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры, используются элементы самостоятельного изучения материала, компьютерные программы и др. Методы проведения занятий устанавливаются преподавателями с учётом программы обучения, исходя из программы, уровня подготовки обучающихся и эффективности раскрытия учебного материала.

4.3. Продолжительность обучения в Учебном центре Общества устанавливается в соответствии с объемом образовательной программы. Почасовая нагрузка по темам программы определяется соответствующими учебными планами к программе.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 5 минут. Предусматривается перерыв для обеда и отдыха продолжительностью 60 минут.

4.5. Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 40 часов. Занятия могут проводиться с 9-00 до 18-00. Конкретное время проведения занятий определяется расписанием. Приходить на занятия обучающимся рекомендуется за 5-7 минут.

4.6. После начала занятий во всех учебных помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода занятий. Недопустимо прерывать занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя. Отвлечение обучающихся от занятий на мероприятия, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом, не допускаются.

4.7. Преподаватели обеспечивают контроль посещаемости обучающихся в Учебном центре путем заполнения Книги учета посещения занятий.

5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в Обществе не предусматривается. При необходимости освоения новой образовательной программы заключается новый Договор на обучение.

5.2. Обучающиеся могут быть отстранены от занятий за нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, противоправное поведение. Решение об отстранении от занятий принимается Генеральным директором Общества по представлению (или докладной) Директора Учебного центра. Указанное решение незамедлительно доводится до Заказчика, направившего обучающегося или непосредственно до физического лица. В случае непринятия мер, продолжения нарушений обучающиеся отчисляются из группы по решению Генерального директора Общества, оформленному приказом.

5.3. Обучающиеся в Учебном центре Общества могут быть отчислены досрочно по личному заявлению или заявлению Заказчика, а также по решению Генерального директора Общества, оформленному приказом:

- за неуплату обучения;
 - за нарушение локальных нормативных актов, противоправное поведение, повлекшее невозможность осуществления образовательного процесса и (или) угрозу жизни и здоровью обучающихся или работников Общества, а также за систематические пропуски занятий без уважительной причины с сообщением об этом по месту работы.
- По инициативе Общества Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося, в том числе повторный отрицательный результат процедуры проверки знаний.

Оплата предоставленных образовательных услуг в этом случае осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Анализ фактов, могущих являться основанием для отчисления, проводят педагогические работники и Директор Учебного центра с оформлением соответствующего представления (докладной).

5.5 В целях защиты своих прав обучающиеся вправе обратиться в созданную в Обществе Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений для обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания.

5.6. Отчисление обучающихся, успешно завершивших обучение и прошедших процедуру проверки знаний, осуществляется с оформлением приказа Генерального директора Общества или лица, действующего на основании соответствующей доверенности, после успешного прохождения итоговой аттестации.

5.7. Восстановление отчисленного обучающегося по дополнительным профессиональным программам не предусмотрено.

6. Контроль успеваемости. Формы и порядок выдачи документов о квалификации

6.1. Освоение образовательных программ контролируется и завершается контролем успеваемости обучающихся для определения соответствия объема и качества знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой дополнительной профессиональной программы. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде зачета. Реализация программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией в виде экзамена.

6.2. Образовательными программами Общества могут быть предусмотрены такие формы промежуточного (текущего) контроля, как контрольная работа, тест, собеседование по отдельным разделам (блокам, модулям) программ. Такой контроль проводится преподавателем данного раздела в устном порядке.

6.3. Итоговая аттестация проводится в Учебном центре Общества на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся постоянно действующей комиссией по проверке знаний, состав которой определяется приказом Генерального директора Общества.

6.4. Для самоконтроля и структурирования вопросов по проверке знаний в объёме образовательной программы используются контрольные вопросы, с содержанием которых обучающийся должен быть ознакомлен заранее.

6.5. В процессе итоговой аттестации обучающийся должен удовлетворительно ответить на 75% вопросов и продемонстрировать навыки поиска ответов в нормативных правовых актах, использование которых при процедуре проверки знаний разрешается. Итоговое решение об успешной проверке знаний принимается комиссией.

6.6. Результаты проверки знаний оформляются Зачетной ведомостью/Протоколом итоговой аттестации.

6.7. Лица, не явившиеся на процедуру проверки знаний, а также показавшие неудовлетворительные знания материала образовательной программы, имеют право повторно пройти такую процедуру безвозмездно, с учётом мнения Заказчика, их направившего в согласованный сторонами срок. Лица, не явившиеся на повторную процедуру проверки знаний без уважительной причины, отчисляются из Учебного центра Общества с выдачей справки установленной формы.

6.10. Дубликаты утерянных документов безвозмездно выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учебном центре Общества сведений о прохождении данными слушателями обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, на которые был выдан подлинник документа. На дубликате документа в заголовке ставится штамп «дубликат».

7. Охрана здоровья обучающихся

7.1. Учебный центр Общества обеспечивает поддержание в исправном и безопасном состоянии своей материально-технической базы, используемой в образовательном процессе.

7.2. Организация питания обучающихся осуществляется за счет обучающихся посредством заключения Обществом договора с организацией общественного питания на бронирование мест, возможность доставки питания и др. в период проведения занятий. Об условиях организации питания Общество информирует обучающихся до начала занятий.

7.3. В жаркий период года при работе в условиях повышенных температур длительность перерывов и продолжительность образовательного процесса могут корректироваться преподавателем с учётом действующих санитарных норм.

7.4. Обучающиеся обязаны соблюдать основные правила безопасного поведения и техники безопасности, изложенные ниже:

7.4.1. Соблюдайте режим занятий и установленных перерывов. Во время перерывов рекомендуется выполнять комплексы упражнений - «физкультурные минутки», проводить психологическую разгрузку.

7.4.2. Используйте оборудование санитарно-бытовых помещений по назначению. При посещении санитарно-бытовых помещений, туалетов запрещается вставать ногами на унитазы, бросать в унитазы мусор. Прием пищи в перерыв осуществлять только в буфетах, столовых и т.п. оборудованных местах с соблюдением требований гигиены.

7.4.3. Не допускайте случайного соприкосновения с токоведущими частями электрооборудования, не прикасайтесь к распределительным щиткам, арматуре освещения, к электропроводам и токоведущим частям; не открывайте двери электрораспределительных шкафов (сборок), не снимайте ограждения и кожухи с токоведущих частей оборудования, не выполняйте ремонт неисправного оборудования Общества.

7.4.5. При необходимости отлучиться надолго поставьте в известность преподавателя.

7.4.5. При ходьбе избегайте участков, имеющих повреждения поверхности (ямки, трещины линолеума, выбоины и др.), о наличии таких мест ставьте в известность персонал Общества. Соблюдайте правила передвижения в помещениях и на прилегающей территории. Внимательно смотрите вперед и под ноги. При перемещении по лестницам не торопитесь, не перешагивайте через ступеньку, обязательно держитесь за поручни. Ходите посередине коридоров, избегая приближаться к дверям, могущим внезапно открыться.

7.4.6. При выходе из здания убедитесь в отсутствии движущегося транспорта. Не переходите и не перебегайте дорогу перед движущимся транспортом. Выполняйте правила дорожного движения.

7.4.7. При возникновении пожара, задымления, иной опасной ситуации без паники, следуя указаниям работника Общества и в соответствии с Планами эвакуации, необходимо покинуть здание и собраться на прилегающей территории.

7.4.8. При несчастном случае с собой обучающийся по возможности должен выйти из опасной зоны (избежать воздействия травмирующего фактора), сообщить о

травмировании работнику Общества и немедленно обратиться в службу скорой медицинской помощи, если ситуация угрожает жизни и здоровью.

7.4.10. При несчастном случае с другим обучающимся незамедлительно:

- освободите пострадавшего от действия травмирующего фактора;
- сообщите работнику Общества;
- вызовите скорую медицинскую помощь.

Директор УЦ



В.В. Радионов