



Центр
безопасности
информации

Подписано цифровой подписью:

Василенко Владимир

Васильевич

DN: E=ca@sertum.ru,

ОГРН=1116673008539, ИНН ЮЛ=6673240328,

C=RU, S=66 Свердловская область,

L=Екатеринбург, STREET="ул. Малопрудная,

стр. 5, офис 715", OU=Удостоверяющий

центр, O="ООО ""Сертум-Про""", CN="ООО

""Сертум-Про""

Дата: 26 Август 2026 г. 15:31:11

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ЦБИ»

А.А. Сидак

« 22 » ИЮН 2026 г.

ПРАВИЛА
ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ИНФОРМАЦИИ»

1. Общие положение

1.1. Настоящие Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Правила) по программам дополнительного профессионального образования в Обществе с ограниченной ответственностью «Центр безопасности информации» (далее - Общество) разработаны в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Положением об Учебном центре Общества;
- иными нормативными актами.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием и отчисление обучаемых по программам дополнительного профессионального образования в Учебном центре Общества.

1.3. В Учебный центр Общества на обучение по программам дополнительного профессионального образования принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с международными договорами и с обязательным соблюдением порядка допуска иностранных граждан, устанавливаемого соответствующими органами власти.

1.4. Все поступающие в Учебный центр Общества на обучение по программам дополнительного профессионального образования пользуются равными правами и обязанностями, независимо от социального происхождения и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства. Ограничения допускаются только по медицинским противопоказаниям в соответствии с существующими нормативными документами, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, не может быть менее 24 часов, а минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - менее 250 часов.

1.6. Минимальный срок освоения программ повышения квалификации в области информационной безопасности не может быть менее 40 часов, минимальный срок освоения программ профессиональной переподготовки в области информационной безопасности - менее 360 часов.

1.7. Сроки, формы, содержание и технология обучения по программам дополнительного профессионального образования определяются Учебным центром Общества самостоятельно. Программы обучения согласуются с соответствующими органами власти в тех случаях, когда этого требует законодательство РФ, а также по решению Генерального директора Общества в порядке инициативы Общества в тех случаях, когда законодательство РФ не требует обязательного согласования программ.

2. Правила приема

2.1. Лица, претендующие на зачисление, принимаются на обучение в соответствии с заявкой на обучение, направляемой ими в виде электронного письма, письма на бумажном носителе, устно, или путем оформления заявки на сайте Общества, а также непосредственного заключения договора на обучение, с юридическими и (или) физическими лицами.

2.2. Прием и рассмотрение заявок осуществляется в течение всего календарного учебного года.

2.3. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в Учебном центре Общества.

Факт ознакомления обучающегося с указанными документами фиксируется в «Листе ознакомления» под роспись с указанием даты ознакомления.

2.4. В целях соблюдения требований Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» представители юридических лиц, заключивших договор на обучение, и физические лица, заключившие договор на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Договор), допускаются к обучению по предъявлении следующих документов:

документ удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, служебное удостоверение);

копия диплома об окончании учебного заведения высшего профессионального образования (далее – ВПО) или копию диплома о получении среднего профессионального образования (далее – СПО), либо справку, заверенную печатью учебного заведения о прохождении в настоящее время обучения по программе ВПО или СПО;

при изменении фамилии, имени, отчества - копии документов, подтверждающих факт изменения фамилии, имени, отчества.

2.5. Документы, указанные в п. 2.4. настоящих Правил, должны быть представлены в Учебный центр Общества в копиях с предъявлением оригиналов.

2.6. Указанные документы предъявляются обучаемыми перед началом занятий в день начала обучения. После сверки данных обучаемых с договорами лицо, ответственное за прием документов, делает отметку о соответствии, что служит основанием для включения обучаемых в приказ о зачислении.

2.7. В целях соблюдения Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» лица, поступающие на обучение, дают письменное согласие на обработку персональных данных в составе: фамилия, имя, отчество, место работы, сведения об образовании, сведения о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты документа о дополнительном профессиональном образовании (после его оформления).

2.8. С целью передачи (внесения) информации о выданном Обществом документе о квалификации в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) обучаемые дают согласие на обработку следующих персональных данных: дата рождения (число, месяц, год), пол, страховой номер индивидуального лицевого счета лица (СНИЛС), наименование образовательной программы, наименование направления подготовки (при наличии), наименование присвоенной квалификации (при наличии), срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения.

2.9. Общество обязуется обрабатывать персональные данные обучаемых только в целях исполнения Договора и в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Зачисление на обучение оформляется приказом Генерального директора Общества или лицом, исполняющим его обязанности.

2.11. Доступ командированных слушателей на обучение по программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется после предъявления обучаемыми Справки о допуске по соответствующей форме и Предписания на выполнение задания.

2.12. Лица, предоставившие недостоверные данные и/или заведомо подложные документы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок перевода и восстановления

3.1. Восстановление отчисленных обучающихся по дополнительным профессиональным программам не предусмотрено действующим законодательством.

3.2. Перевод не предусмотрен.

4. Порядок и основания отчисления

4.1. Обучаемые отчисляются от обучения по его окончании в случае успешной сдачи итоговой аттестации, вместе с получением удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

4.2. В случае выявления недостаточного уровня знаний, не позволяющего считать успешно пройденной итоговую аттестацию, документ о повышении квалификации или переподготовке не выдается. Не сдавший итоговую аттестацию обучаемый отчисляется по окончании обучения и получает на руки справку о прохождении обучения с указанием его сроков и отметкой о непрохождении итоговой аттестации.

В этом случае по решению самого обучаемого или направившего его юридического лица обучаемому предоставляется возможность однократной повторной аттестации в течение 3-х месяцев в сроки, согласованные с администрацией Общества. При необходимости дополнительной подготовки в этот период по согласованию с администрацией Общества обучаемый может повторно посетить занятия одноименного курса без дополнительной платы.

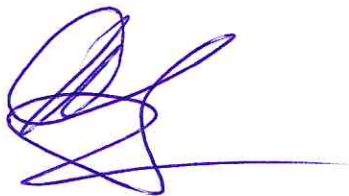
4.3. Обучаемые могут быть отчислены до окончания обучения по следующим основаниям:

- по заявлению самого обучаемого или направившего его юридического лица;
- за невыполнение учебного плана, в случае пропуска более 25% занятий по программе курса;
- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Общества;

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных внутренними локальными актами Общества;
- в случае смерти обучаемого.

4.4. Отчисление обучаемых оформляется приказом Генерального директора Общества или лицом, исполняющим его обязанности.

Директор УЦ

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.В. Радионов